



MUNICIPALIDAD DE TUNUYÁN
MENDOZA

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS

SECCIÓN DE AFOROS

Tunuyán,de.....de 20.....

Notifíquese a.....
del aforo que se detalla a continuación correspondiente del inmueble de calle.....
.....Nº.....empadronado como M.....

VALOR DE LOS TRABAJOS:.....

DERECHOS SEGÚN ORDENANZA Nº:.....

- | | | |
|---------------------------------|-----------|---------|
| 1) ESTUDIO APROBACION DE PLANOS | (Art..... | \$..... |
| 2) INSPECCIÓN Y CONSTRUCCIÓN | (Art..... | \$..... |
| 3) | (Art..... | \$..... |
| 4) | (Art..... | \$..... |
| 5) CUERPOS SALIENTES | (Art..... | \$..... |
| 6) BALCONES ABIERTOS | (Art..... | \$..... |
| 7) OCUPACIÓN DE LA VIA PUBLICA | (Art..... | \$..... |
| 8) RECARGO | (Art..... | \$..... |
| 9) | (Art..... | \$..... |
| 10) | (Art..... | \$..... |
| 11) | (Art..... | \$..... |
| 12) | (Art..... | \$..... |

TOTAL A PAGAR \$.....

SON:.....

.....
Firma O/Privadas

.....
Firma Propietario / Profesional

El aforo debe ser ingresado dentro de los Diez (10) días de notificado, vencido el plazo remítase la cuenta a Oficina de Apremios.

Pasen las actuaciones a: DEPARTAMENTO DE RENTAS

Fecha.....dede 20.....

CANCELADO: Comprobante Nº.....de fecha.....