



GESTIÓN EMPRESARIAL

MÓDULO 3



LA ORGANIZACIÓN

Las **organizaciones** son estructuras administrativas y sistemas administrativos, creadas para lograr metas u objetivos con apoyo de las propias personas, y/o con apoyo del talento humano o de otras características similares. Son entidades sociales que tienen la asociación de personas que interactúan entre sí para contribuir mediante sus experiencias y relaciones al logro de objetivos y metas determinadas.

Las organizaciones son el objeto de estudio de la ciencia de la Administración, a su vez de otras disciplinas tales como la Comunicación, la Sociología, la Economía y la Psicología.

Importancia

Una organización, es un grupo social compuesto por personas naturales, tareas y administraciones que forman una estructura sistemática de relaciones de interacción, tendientes a producir bienes, servicios o normativas para satisfacer las necesidades de una comunidad dentro de un entorno, y así poder lograr el propósito distintivo que es su misión. Es un sistema de actividades conscientemente coordinadas formado por dos o más personas; la cooperación entre ellas es esencial para la existencia de la organización. Una organización sólo existe cuando hay personas capaces de comunicarse y que están dispuestas a actuar conjuntamente para lograr un objetivo común. Es un conjunto de cargos con reglas y normas de comportamiento que han de respetar todos sus miembros, y así generar el medio que permite la acción de una empresa. La organización es el acto de disponer y coordinar los recursos disponibles (materiales, humanos y financieros). Funciona mediante normas y bases de datos que han sido dispuestas para estos propósitos.

Existen varias escuelas filosóficas que han estudiado la organización como sistema social y como estructura de acción, tales como el estructuralismo y el empirismo. Para desarrollar una teoría de la organización es preciso primero establecer sus leyes o al menos principios teóricos para así continuar elaborando una teoría sobre ellos. Un

camino sería clasificar y mostrar las diferentes formas de organizaciones que han sido más destacadas o conocidas a lo largo de la historia, tales como la burocracia como administración o elementos que componen la organización y que igualmente han sido ya muy tratados, tales como el liderazgo formal e informal. Como metodología, esto se llama investigación operativa y en el ámbito de las ciencias sociales es el campo de estudio de la *sociología de la organización*. Un nuevo uso está emergiendo en las organizaciones: la gestión del conocimiento. Típicamente, la organización está en todas partes, lo que dificulta su definición independiente o sin involucrarse en una aplicación particular.

Tipos de organizaciones

Las organizaciones pueden ser con fines de lucro (las empresas), sin fines de lucro (las ONG) o con meros fines administrativos, de representación, solución o de servicio (los organismos gubernamentales).

Las ONGs (que significa *Organizaciones No Gubernamentales*) o también llamadas organizaciones civiles, son agrupaciones sociales, cuyo fin es cubrir necesidades de la comunidad. Algunos ejemplos de estas organizaciones son los clubes, los partidos políticos o sindicatos, entre otros.

Con respecto a las **ONGs** es importante resaltar que existen millones de **ésta**s trabajando por objetivos referidos al bien social. Su mayor característica es su independencia financiera, siendo así que no dependen de ningún gobierno; además de que también se caracterizan por la búsqueda incansable de la igualdad de oportunidades.

Algunos ejemplos de los objetivos de estas organizaciones son:

- Ayudar al medio ambiente
- Impulsar la participación ciudadana
- Investigación científica
- Mejorar las condiciones laborales

- Protección infantil
- Protección de la tercera edad
- Ayuda comunitaria.

Por otro lado, **las organizaciones gubernamentales sí dependen de un gobierno** y, de hecho, son creadas por el mismo. Las que son creadas con fines sociales pueden apuntar a los mismos objetivos que las ONGs, la diferencia es la financiación económica.

En cuanto a las estructuras de las organizaciones, sólo tenemos dos tipos que diferenciar: por un lado, las:

- Organizaciones formales, que intentan de manera deliberada establecer un patrón de relaciones entre sus componentes, el que conducirá al logro eficaz del objetivo, y por otro lado,
- Organizaciones informales, que surgen espontáneamente en las actividades e interacciones de los participantes.

Organización Formal

Una organización formal es una estructura bien definida de autoridad y responsabilidad que define la delegación de autoridad y relaciones entre varios miembros de la organización. La **organización formal** funciona a través de un conjunto de políticas pre definidas, planes, procedimientos, programas y cronogramas. La mayoría de las decisiones en una **organización formal** están basadas en políticas predeterminadas. La **organización formal** es una estructura diseñada con autoridad formal, reglas, regulaciones y canales de comunicación.

Características de una organización formal

- Estructura creada deliberadamente
- Orientada al empleo
- División del trabajo y departamentalización
- Autoridad formal

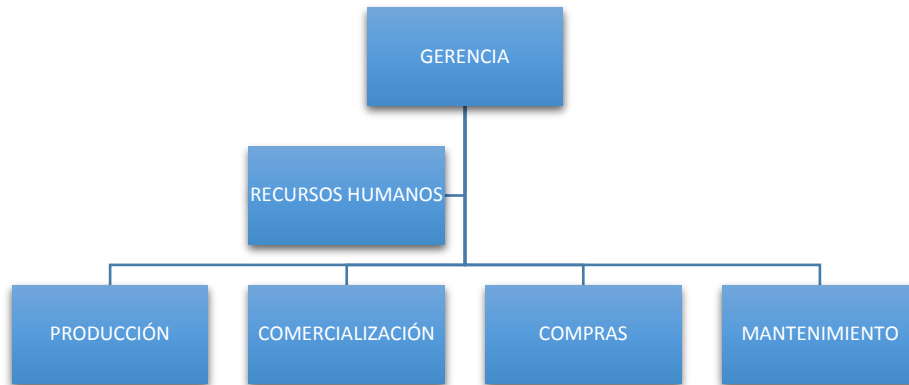
- Delegación
- Coordinación
- Basada en principios de la teoría clásica organizacional

Beneficios de la organización formal

- Define claramente los objetivos de la organización y relaciones de responsabilidad y autoridad entre los miembros de la organización.
- Resulta en la utilización óptima de los recursos organizacionales
- Hay una clara división entre el trabajo y las relaciones interpersonales
- La jerarquía organizacional evita la superposición de actividades entre dos individuos de dos departamentos diferentes.
- Los avances en el plan de carrera y las promociones internas están claramente definidas en una estructura formal de organización.
- La tasa de rotación del personal y de ausentismo es reducida por la claridad de objetivos, políticas, estrategias.

Limitaciones de la organización formal

1. Pérdida de iniciativa de la gente
2. Necesidades sociales insatisfechas



Organización informal

Así como la organización formal crece en tamaño, la existencia paralela de relaciones informales, junto con las relaciones formales se hace inevitable. Estas relaciones surgen por las necesidades personales y sociales de los individuos que no se satisfacen con los principios de la organización formal. Estas relaciones representan interacciones sociales no oficiales, no planificadas entre las personas que trabajan en estructuras formales. La organización informal surge espontáneamente sobre las bases de la amistad o intereses en común que no necesariamente están relacionados con el trabajo.

Características de la organización informal

1. Posee una estructura que no ha sido planificada
2. Cumplimiento de las necesidades sociales
3. No existe una estructura formal
4. Líderes informales
5. Se trata de grupos pequeños de individuos que se forman de manera informal
6. Todos los miembros son iguales en jerarquía y autoridad
7. El comportamiento de sus miembros está dirigido por creencias y valores de grupo
8. La comunicación se transmite a través de canales informales

9. No hay reglas o regulaciones

Beneficios de la organización informal

1. Promueve valores sociales y culturales
2. Alivio para el top management
3. Satisfacción y seguridad entre la población interna
4. Comunicación. Hay feedbacks rápidos y fluidos hacia los managers
5. Mejores relaciones interpersonales
6. Se resuelven temas relacionados con el trabajo
7. Se ejerce el autocontrol

Limitaciones de la organización informal

1. Conformidad
2. Conflicto de roles
3. Resistencia al cambio
4. Incremento del rumor y radiopasillo
5. Actitud de los líderes

